

Umsókn um skráningu þjónustuaðila

Útg. 3.0

1.0. Umsækjandi

Nafn _____

Kennitala _____

Heimilisfang _____

Netfang _____

Sími _____ FAX _____

hér á eftir "þjónustuaðili", sækir um skráningu á vef ISNIC sem þjónustuaðili. með þeim réttindum og skyldum sem því fylgja og fara hér á eftir.

2.0. Verksvið þjónustuaðila

2.1. Þjónustuaðili hefur milligöngu um skráningu léna fyrir innlenda aðila í samræmi við úthlutunarreglur ISNIC hverju sinni.

2.2. Þjónustuaðili skal koma fram gagnvart ISNIC sem tæknilegur tengiliður léna sem vistuð eru hjá þjónustuaðila. Þjónustuaðili sér um og rekur a.m.k. tvo nafnaþjóna sem vísað er til við vistun á lénum hjá þjónustuaðila. Nafnaþjónar þjónustuaðila skulu vera undir stjórn hans og skal tæknilegur tengiliður nafnaþjóna (eins og þeir eru skráðir hjá ISNIC) vera viðkomandi þjónustuaðili.

Þjónustuaðili skuldbindur sig til:

- a) að vista lén skv. tæknilegum kröfum sem ISNIC setur hverju sinni fyrir lén sem skráð eru undir .is
- b) að bæta án tafar úr tæknilegum annmörkum við uppsetningu nafnaþjóna og léna komi slíkt upp síðar.
- c) að verða fljótt og örugglega við beiðnum ISNIC um að fjarlægja lén sem flutt hafa verið í vistun annars staðar.
- d) að tryggja rekstraröryggi og aðgengi nafnaþjóna sinna, ásamt uppsetningu þeirra skv viðeigandi RFC stöðlum.
- e) að vista að minnsta kosti 10 mismunandi .is lén á hverjum tíma.

2.3. Þjónustuaðili skal vera skráður sérstaklega á vef ISNIC sem vistunaraðili.

2.4. Skráning á heimasíðu ISNIC:

Nafn.....: _____

Heimilisfang....: _____

Póstnúmer.....: _____

Bær.....: _____

Sími.....: _____

Fax.....: _____

Heimasíða.....: _____

Netfang.....: _____

2.5. Vegna innri vinnslu milli ISNIC og þjónustuaðila þarf að skrá tengiliði og gefa upp auðkenni þeirra hér að neðan:

Stjórnunarlegur. (NIC-HDL) .: _____

Tæknilegur..... (NIC-HDL) .: _____

Greiðandi..... (NIC-HDL) .: _____

Mánaðarleg skýrsla er send til þjónustuaðila um lén sem vistuð eru hjá honum, ásamt stöðu þeirra

Netfang v/skýrslusendinga.: _____

Tveir eða fleiri nafnaþjórnar: (**Undir stjórn þjónustuaðila**)

Nafnaþjónn.....: _____

Nafnaþjónn.....: _____

Nafnaþjónn.....: _____

Nafnaþjónn.....: _____

3.0. Aðgengi þjónustuaðila

3.1. Þjónustuaðili notar aðgang sinn að vef ISNIC til að hafa umsjón með lénum sem vistuð eru hjá honum. Þjónustuaðili tengist þessu svæði á notendanafni tæknilegs tengiliðar nafnaþjóna.

4.0. Þjónustugjald

4.1. Þjónustuaðili skal greiða ISNIC sérstakt gjald í samræmi við gjaldskrá ISNIC hverju sinni.

5.0. Leynd og framsal

5.1. Allar upplýsingar sem tengjast umsókn þessari skulu skoðast sem trúnaðarmál. Með öllu er óheimilt að upplýsa þriðja aðila um málefni, sem stafa frá samningi þessum, nema með skriflegu leyfi gagnaðila.

5.2. Óheimilt er að framselja réttindi þau sem fengin eru með skráningu þjónustuaðila, nema með skriflegu samþykki gagnaðila.

6.0. Gildistími

6.1. Þjónustuaðili getur sagt upp stöðu sinni hvenær sem er. Skráningargjald þjónustuaðila er ekki endurgreitt. Uppsögn þarf að vera skrifleg.

6.2. Uppfylli þjónustuaðili ekki lengur skilyrði skráningar, og hafi ekki bætt úr innan 30 daga frá því að ISNIC sendir tilkynningu þar að lútandi, áskilur ISNIC sér rétt til að afskrá þjónustuaðila án frekari viðvarana.

6.3. Fari fjöldi léna sem vistuð eru hjá þjónustuaðila niður fyrir 10 verður þjónustuaðili afskráður sjálfkrafa.

Þjónustuaðili

Undirskrift löglegs fulltrúa þjónustuaðila

Nafn

Kennitala

Sendið útfyllta umsókn ásamt fylgiritum á **fax # 578-2031** eða í tölvupósti til **isnic@isnic.is**.