

## Beiðni um að sameina tengiliði



(Aðeins framkvæmt fyrir skráða þjónustuaðila við sameiningu fyrirtækja.)

**NIC  
auðkenni :**

Til að sameina tengilið þarf nýr tengiliður að vera skráður hjá ISNIC.  
Hægt er að skrá nýja tengilið hér: <https://www.isnic.is/is/contact/new>

Athugið að þegar nýr tengiliður er skráður þarf að staðfesta skráningu hans áður en hægt er að framkvæma þessa breytingu. Leiðbeiningar um skráningu tengiliða má finna á vef ISNIC: <https://www.isnic.is/is/faq/#q50>

### NIC auðkenni nýs tengiliðs:

**Nýtt NIC  
auðkenni:**

Skipta út gamla tengilið fyrir nýja á lénum þar sem hann er notaður sem

**Gerð:** Tengiliður rétthafa [ ] Greiðandi [ ] Tæknilegur [ ]

Ef um fyrirtæki eða félagasamtök er að ræða þarf forráðamaður viðkomandi lögaðila, sem skráður er sem slíkur í Fyrirtækjaskrá Ríkisskattstjóra, að skrifa undir.

### Undirskrift tengiliðs eða forráðamanns ef fyrirtæki:

Dagsetning

Undirskrift

Kennitala

### Vitundavottar að rétttri undirskrift og dagsetningu:

Undirskrift

Kennitala

Undirskrift

Kennitala

Sendið útfyllta umsókn ásamt fylgiritum í tölvupósti til [isnic@isnic.is](mailto:isnic@isnic.is).